



VELA Meywalk 4

Artikelnr:
Tuotenumero
Art. nr.:

Model
Malli
Modell

M014000

Micro

M013000

Small

M011200

Medium

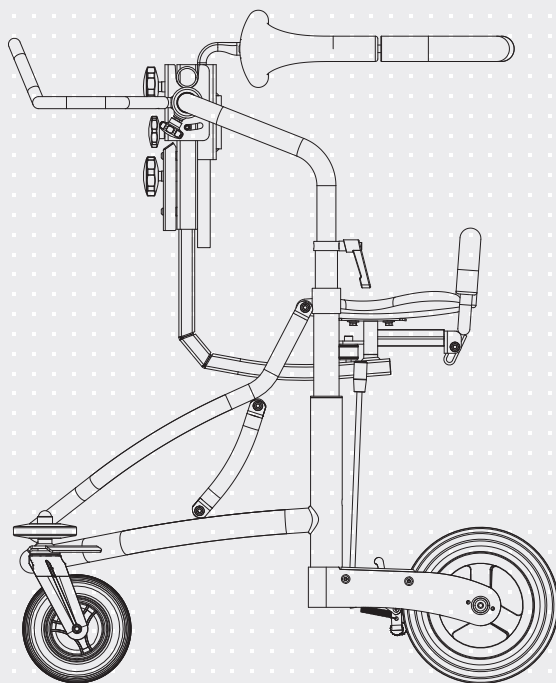
M011250

Large

Handleiding nr: 106973

Käyttöohje nro

Manual. nr.:



ISO 9001

ISO 14001

Het ontwerp varieert afhankelijk van het model

Muotoilu vaihtelee mallista riipuen

Utformning varierar beroende på modell

VELA Meywalk 4

INHOUDSOPGAVE / SISÄLTÖ / INNEHÅLLSFÖRTECKNING

NEDERLANDS 4

SUOMI 16

SVENSKA 28

INHOUDSOPGAVE

1.0. INLEIDING	5
1.1. WAARSCHUWINGEN	6
1.2. PROBLEMEN OPLOSSEN	7
1.3. ETIKETTEN GEBRUIKT OP HET LOOPHULPMIDDEL	8
1.4. VEILIGHEID	9
1.4.1. Beoogd gebruik	9
1.4.2. Transport	9
1.5. GARANTIE	9
1.6. HET LOOPHULPMIDDEL UITPAKKEN	10
1.7. ONDERHOUD	10
1.7.1. Wielen	10
1.7.2. Frame	10
1.7.3. Padding	10
1.7.4. Recyclinggids	10
1.8. RECYCLING EN VERWIJDERING	11
1.9. PRODUCTOVERZICHT	11
2.0. GEBRUIKERSHANDLEIDING	12
2.0.1. Montage van bovendeele en basis	12
2.0.2. Montage en vervanging van veren	12
2.0.3. Montage en vervanging van veren (micro)	12
2.0.4. Hoogte aanpassen	12
2.0.5. Rem	13
2.0.6. Zithoogte aanpassen	13
2.0.7. De hoogte van de rompsteun aanpassen	13
2.0.8. Kantelfunctie	13
2.0.9. Rompsteun	14
2.0.10. In- en uitstappen	14
2.0.11. De handgreep aanpassen	14
2.0.12. De achteraanslag gebruiken	14
2.0.13. De achteraanslag afstellen	15
2.0.14. Loopweerstand rem	15
2.0.15. Terugloopblokkering	15
2.0.16. Richtingslot	15

1.0. INLEIDING

GEACHTE KLANT

Gefeliciteerd met uw nieuwe VELA loophulpmiddel! We zijn er zeker van dat deze loophulpmiddel u dagelijks plezier zal geven. In deze gebruikershandleiding vindt u nuttige informatie over het instellen, bedienen en onderhouden van uw loophulpmiddel

Belangrijk

Lees deze gebruikershandleiding zorgvuldig door en bewaar hem goed voor het geval u hem nodig hebt. Deze handleiding is ook beschikbaar op de website van VELA: www.vela.eu, waar u ook andere relevante informatie kunt vinden.

Neem bij vragen, fouten of bijwerkingen contact op met uw VELA-leverancier.

We behouden ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen.

VELA

Gøteborgvej 8-12
DK-9200 Aalborg SV
Denemarken
www.vela.eu

1.1. WAARSCHUWINGEN



Gebruik	Gebruik alleen originele reserveonderdelen van VELA.
Gebruik	Breng geen wijzigingen aan in de accessoires die bij het loophulpmiddel worden geleverd.
Gebruik	Gebruik het loophulpmiddel alleen voor het beoogde doel.
Gebruik	Controleer voor gebruik of alle onderdelen van het loophulpmiddel goed vastzitten.
Gebruik	Het loophulpmiddel mag alleen onder toezicht worden gebruikt. De wielen rollen erg gemakkelijk, dus het is belangrijk om u bewust te zijn van de omgeving en eventuele gevaren die de gebruiker kan tegenkomen.
Gebruik	Activeer altijd de rem voordat u het loophulpmiddel in- of uitstapt.
Gebruik	De kantelbeugel moet altijd met de hand omhoog en omlaag worden gebracht - voorkom dat u op de kantelbeugel gaat staan.
Gebruik	Op de maten: Small, Medium en Large zit een kantelbalk die het loophulpmiddel omhoog en omlaag brengt bij het in- en uitstappen. Wees voorbereid op een opwaartse kracht die geleidelijk toeneemt als de kantelbeugel omhoog gaat. Laat de kantelbeugel nooit los tijdens een opwaartse of neerwaartse beweging, omdat dit de gebruiker en helper kan verwonden.
Gebruik	Gebruik het loophulpmiddel alleen op stevige oppervlakken. Gebruik hem niet op hellende, ongelijke, losse, natte of beijzeld oppervlakken of op oppervlakken met niveauverschillen, omdat dit kantelgevaar kan veroorzaken.
Gebruik	Het veersysteem kan een risico vormen als het loophulpmiddel wordt gebruikt door een zeer onrustige gebruiker. VELA Meywalk 4 mag nooit zonder veren worden gebruikt.
Gebruik	Gebruik het loophulpmiddel niet tijdens aanpassingen, om beknelling door bewegende onderdelen te voorkomen.
Gebruik	VELA Meywalk en de bijbehorende accessoires zijn ontworpen voor uw veiligheid. Bij het verwijderen van onderdelen van de apparatuur kunnen open buisuiteinden ontstaan die scherp kunnen zijn en schade kunnen veroorzaken. Deze open buisuiteinden moeten worden afgesloten met plastic pluggen - raak open buisuiteinden niet aan met vingers of andere lichaamsdelen.
Gebruik	Ander onderhoud dan schoonmaken moet altijd door een professional worden uitgevoerd.
Gebruik	Pleeg nooit onderhoud aan het loophulpmiddel terwijl deze in gebruik is
Gebruik	Volg altijd de aanbevolen onderhouds- en reinigingsinstructies
Gebruik	Bescherm de gepolsterde oppervlakken van het loophulpmiddel tegen direct zonlicht, of bedek de oppervlakken omdat ze erg heet kunnen worden en schade aan de huid kunnen veroorzaken.

1.2. PROBLEMEN OPLOSSEN

Fout	Mogelijke oorzaak en oplossing
Het loophulpmiddel kan niet draaien	Richtingslot kan worden geactiveerd. Zie hoofdstuk 2.0.16.
Remfunctie werkt niet	De rem is niet geactiveerd. Zie paragraaf 2.0.5.
Bovenste deel hangt scheef naar één kant	Controleer of beide veren correct zijn gemonteerd. Zie paragraaf 2.0.2. of 2.0.3.
Bovenste deel zit vast	Controleer of beide veren correct zijn gemonteerd. Zie paragraaf 2.0.2. of 2.0.3.
Het loophulpmiddel rolt slecht	De wielen zijn geblokkeerd. Reinig de wielen op draadresten en dergelijke. De loopweerstandrem kan geactiveerd zijn. Zie hoofdstuk 2.0.14.
Het loophulpmiddel kan niet achteruit worden bewogen	De terugloopblokkering mag geactiveerd worden. Zie paragraaf 2.0.15.
Het handvat zit los	Draai de handgrepen vast
De stoelbeugel zit los	Draai de hendel vast
De zithoogte en loophoogte zijn lager dan voorheen	Draai de hendel los, beweeg het bovenste deel omhoog tot de gewenste hoogte en draai de hendel weer vast. Zie paragraaf 2.0.4.
Koffersteun en stootbord zitten los	Draai de hendel vast
De zithoogte is lager dan voorheen	De kantelbar is ingeklapt. Zie hoofdstuk 2.0.10.

Als het bovenstaande uw probleem niet oplost, moet u contact opnemen met uw VELA-leverancier.

1.3. ETIKETTEN GEBRUIKT OP HET LOOPHULPMIDDEL

Etiketten	60 x 22,5 mm De laatste zes cijfers zijn het ID-nummer van het product:	 <p><Model name> <Model ref. no.> <Manufacturer> <Address> <Webpage></p> <p>CE MEDICO <Safe working load> <Production date/order no.></p> <p>UDI: (XX)XXXXXXXXXXXX(XX)XXXXXX</p>
-----------	--	---

Labels op het loophulpmiddel moeten onder normale daglichtomstandigheden op een afstand van ongeveer 40 cm gelezen kunnen worden. Zie hoofdstuk 2.0 voor labels met betrekking tot de werking van het loophulpmiddel.

ALGEMEEN

1.4. VEILIGHEID

Deze loophulpmiddel is CE-gemarkeerd en voldoet aan de geldende EU-regelgeving. Het loophulpmiddel is geproduceerd door:

VELA, Mads Clausens Vej 1, 9800 Hjørring, Denemarken.

1.4.1. BEOOGD GEBRUIK

Dit hulpmiddel is bedoeld voor kinderen en volwassenen om hen te helpen op te staan en zich te verplaatsen ondanks het feit dat ze minder of niet kunnen lopen.

- :: Activeer altijd de rem als u het loophulpmiddel in- of uitstapt.
- :: Het loophulpmiddel mag alleen onder toezicht worden gebruikt. De wielen rollen erg gemakkelijk, dus het is belangrijk om u bewust te zijn van de omgeving en eventuele gevaren die de gebruiker kan tegenkomen.

De VELA Meywalk loophulpmiddelen zijn getest en goedgekeurd voor de volgende maximale belasting:

- :: VELA Meywalk 4 Micro: 60 kg.
- :: VELA Meywalk 4 Small: 100 kg.
- :: VELA Meywalk 4 Medium: 130 kg.
- :: VELA Meywalk 4 Large: 130 kg.

1.4.2. TRANSPORT

Gebruik altijd de rem als u het loophulpmiddel met de auto, het vliegtuig of een ander vervoermiddel vervoert.

Het loophulpmiddel is niet goedgekeurd voor gebruik als passagiersstoel in enig vervoermiddel en mag niet als zodanig worden gebruikt.

Het loophulpmiddel is ontworpen om vervoerd te worden onder de volgende omgevingsomstandigheden:

Temperatuur: - 20°C to + 60°C

Vochtigheid: 15-95%

1.5. GARANTIE

VELA verleent een recht van reclamatie onder het toepasselijke recht in het land waar het loophulpmiddel is aangeschaft. Het recht op reclamatie is alleen van toepassing bij gebruik van originele reserveonderdelen en accessoires en bij aanpassingen door professionals.

Opmerking: als er rechtstreeks met VELA een exclusieve contractuele overeenkomst is gesloten, is dit van toepassing!

VELA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan het product of de gebruiker veroorzaakt door:

- :: Vervoer
- :: Misbruik
- :: Normale slijtage
- :: Verkeerd gebruik
- :: Gebruik van reserveonderdelen en accessoires die geen originele VELA-producten zijn

- :: Aanpassingen uitgevoerd door onbevoegde servicemonteurs

1.6. HET LOOPHULPMIDDEL UITPAKKEN

Het loophulpmiddel wordt geleverd in een milieuvriendelijke en recyclebare verpakking.

Neem in geval van defecten of transportschade aan het loophulpmiddel direct contact op met uw VELA-leverancier. Probeer in dergelijke gevallen het loophulpmiddel niet te gebruiken of zelf te repareren.

Bij levering heeft u ontvangen:

- :: VELA Meywalk 4 loophulpmiddel
- :: Ondersteuning en veren voor het loophulpmiddel. Wordt geleverd in een aparte doos samen met installatie-instructies. Let op: Moet voor gebruik op het loophulpmiddel gemonteerd worden!

- :: Gebruiksaanwijzing

1.7. ONDERHOUD

We raden een jaarlijkse inspectie van het loophulpmiddel aan om defecte of versleten onderdelen op te sporen. Alle verwijderbare onderdelen moeten regelmatig worden vastgedraaid. U kunt verschillende handleidingen vinden op www.vela.eu.

1.7.1. WIELEN

We raden u aan om de wielen regelmatig te controleren en eventuele restdraden enz. te verwijderen.

Bepaalde vloertypes verzamelen vuil op de wielsporen. Reinig daarom de wielsporen indien nodig.

1.7.2. FRAME

Reinig met lauw water en voeg indien nodig wat pH-neutraal reinigingsmiddel toe. Desinfecteren is mogelijk, maar gebruik nooit reinigingsmiddelen op basis van oplosmiddelen (zoals terpentijn).

1.7.3. PADDING

Synthetische stof of leer: Reinigen met water of milde zeep met een hardwollige doek.

Polyurethaanschuim: Bekleding op rompsteun, handgreep en achterstop is eenvoudig af te nemen met een desinfecterende doek.

Opmerking: op www.vela.eu vindt u schoonmaakinstructies voor al onze standaard bekledingstypes.

1.7.4. RECYCLINGGIDS

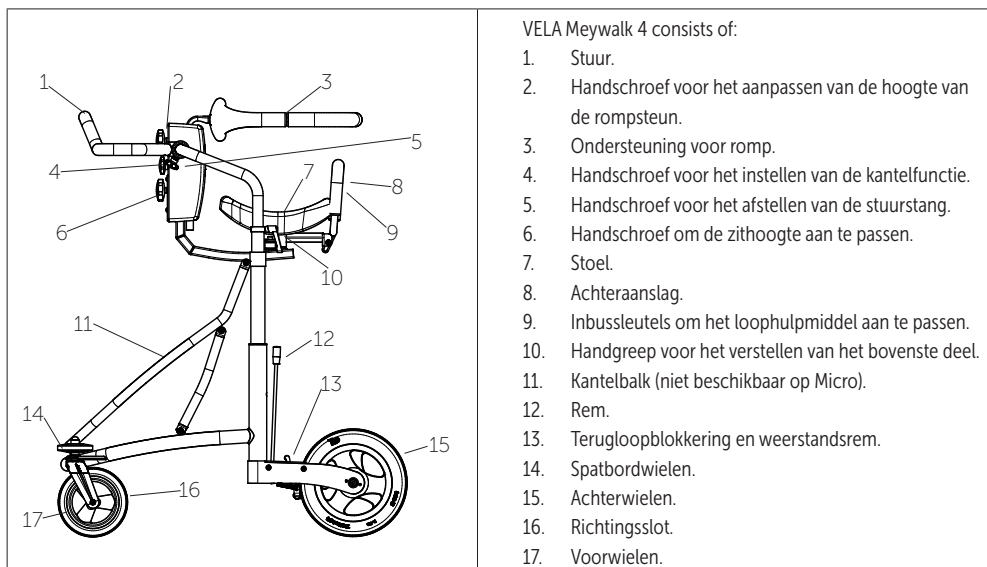
Uw VELA Meywalk 4 kan door iemand anders worden hergebruikt als u hem niet meer nodig hebt, zolang het loophulpmiddel van tevoren door een technicus wordt onderhouden.

De levensduur van het loophulpmiddel is vijf jaar bij regelmatig en juist gebruik. We raden aan dat VELA, uw VELA-leverancier of een getrainde professional een jaarlijkse inspectie uitvoert met vervanging van versleten onderdelen.

1.8. RECYCLING EN VERWIJDERING

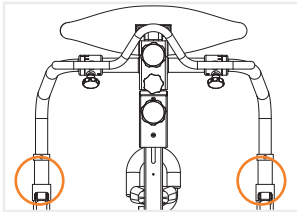
Dit product bevat recyclebare materialen. Daarom moet het product worden weggegooid volgens de plaatselijke voorschriften en niet samen met gewoon huishoudelijk afval. Een correcte verwijdering en recycling helpt negatieve effecten op het milieu en de mens te voorkomen.

1.9. PRODUCTOVERZICHT



VELA Meywalk 4 heeft een uitgebreid assortiment accessoires, waarmee het loophulpmiddel kan worden aangepast aan de behoeften van de individuele gebruiker. De selectie accessoires voor de VELA Meywalk 4 is te vinden op www.vela.eu.

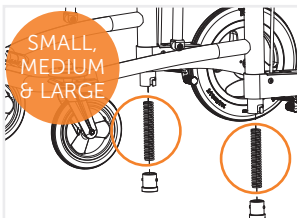
2.0. GEBRUIKERSHANDLEIDING



2.0.1. MONTAGE VAN BOVENDEEL EN BASIS

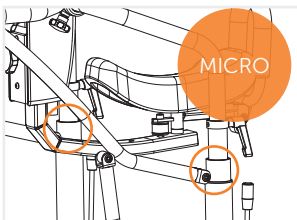
Het bovenste deel wordt in de risers op het chassis geplaatst. Het bovenste deel wordt op zijn plaats in de twee stijgleidingen gelaten zakken.

Opmerking: De handgreep moet naar de zwenkbare voorwielen gericht zijn.



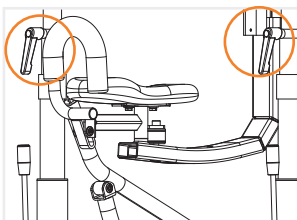
2.0.2. MONTAGE EN VERVANGING VAN VEREN

Maak de kantelbeugel los en til hem op naar de bovenste stand, zodat de onderste stootborden voor de achterwielen verschijnen. Duw en draai de zwarte plug aan de onderkant om deze te verwijderen, zodat de veren tevoorschijn komen. Plaats/vervang de veer en schuif de plug omhoog in de groef en draai op zijn plaats tot hij vastklikt.



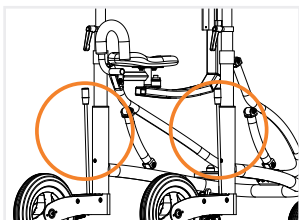
2.0.3. MONTAGE EN VERVANGING VAN VEREN (MICRO)

Til het bovenste deel van het loophulpmiddel op (zie paragraaf 2.0.1.). De veren kunnen nu gemonteerd/vervangen worden.



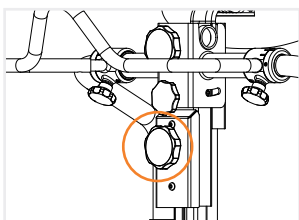
2.0.4. HOOGTE AANPASSEN

Draai de hendels aan beide zijden los en stel het frame in op de gewenste hoogte. Het is belangrijk dat de hoogte aan beide zijden van het frame gelijk is. Draai de hendels aan beide zijden weer vast. **Opmerking:** Verstel de hoogte nooit terwijl het loophulpmiddel in gebruik is.



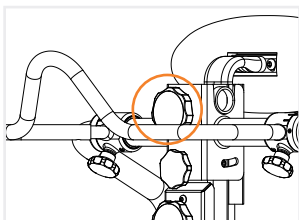
2.0.5. REM

De remstangen bevinden zich voor de achterwielen. Beweeg beide remstangen naar achteren om de remfunctie aan beide kanten te activeren. De remmen worden gedeactiveerd door beide remstangen weer naar voren te bewegen. Opmerking: De rem moet altijd vergrendeld zijn bij het in- en uitstappen van het loophulpmiddel.



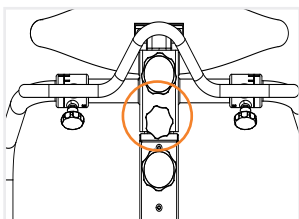
2.0.6. ZITHOOGTE AANPASSEN

Draai de onderste handschroef los (duwen en draaien) aan de voorkant van het loophulpmiddel. De zitting kan nu omhoog en omlaag worden versteld. Een hand onder de stoelbeugel maakt het verschuiven van de zitting gemakkelijk. Pas de hoogte van de zitting aan de staplengte van de gebruiker aan en draai de handschroef weer vast zodat de vergrendeling van de stoelbeugel vastzit. **Let op:** Pas de hoogte van de zitting nooit aan terwijl de loophulp in gebruik is.



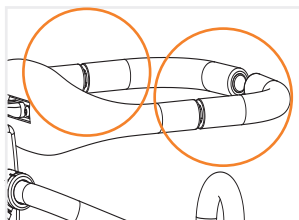
2.0.7. DE HOOGTE VAN DE ROMPSTEUN AANPASSEN

Draai de bovenste handschroef los (duwen en draaien) aan de voorkant van de loophulp. Stel de rompsteun in op de gewenste hoogte en draai de handschroef weer vast. De juiste hoogte is afhankelijk van de lichaamsbouw van de gebruiker en zijn behoefte aan vrije beweging. Draai de twee inbusschroeven aan de voorkant van de rompsteun los om deze te vervangen. **Let op:** Vervang de rompsteun nooit terwijl de loophulp in gebruik is.



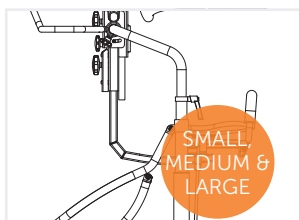
2.0.8. KANTELFUNCTIE

Draai de middelste handschroef aan de voorkant van het loophulpmiddel om te kantelen. Door aan de handschroef te draaien verandert de hoek van de rompsteun en de zitting zodat de houding van de gebruiker verandert. De kantelfunctie is traploos. **Opmerking:** Pas de kantelfunctie nooit aan terwijl het loophulpmiddel in gebruik is.



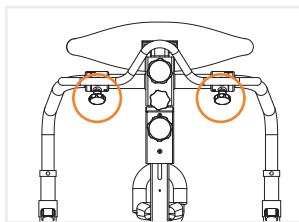
2.0.9. ROMPSTEUN

De rompsteun wordt geopend door de buitenste handgrepen (aan de achterkant) omhoog te bewegen. De rompsteun wordt gesloten door de handgrepen weer naar beneden te schuiven zodat de opening kleiner wordt. **Let op:** De rompsteun moet altijd gesloten zijn als het loophulpmiddel in gebruik is.



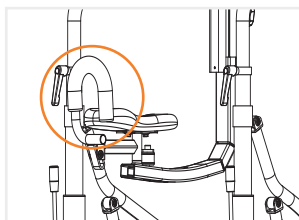
2.0.10. IN- EN UITSTAPPEN

Pak de voorkant van de kantelbeugel* met beide handen vast en kantel hem. Hierdoor gaat de stoel omlaag, wat het in- en uitstappen vergemakkelijkt (de Micro kan niet worden gekanteld). De stoel gaat weer omhoog door de kantelbeugel omlaag te drukken totdat deze hoorbaar vastklikt in de klikhaak. **Opmerking:** Sluit de rompsteun (zie paragraaf 2.0.9.) en de achterste stop (paragraaf 2.0.12.) als de loophulp in gebruik is.



2.0.11. DE HANDGRIEP AANPASSEN

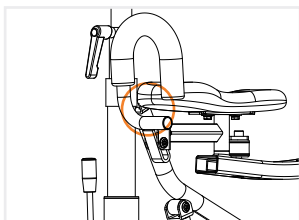
De hoek van de handgreep wordt aangepast met twee handschroeven. Draai de handschroeven tegen de klok in zodat het handvat kan draaien. Er zijn drie standaardinstellingen van de handgreep. Vergeet niet de handschroeven weer vast te draaien. **Opmerking:** De handgreep kan in een verticale stand worden gezet, zodat de gebruiker vrij toegang heeft tot bijvoorbeeld een werktafel en keukentafel.



2.0.12. DE ACHTERAANSLAG GEBUIKEN

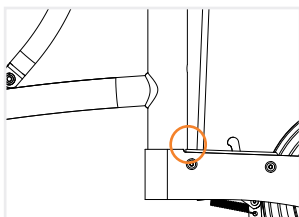
De achterste stop moet altijd vergrendeld zijn als het loophulpmiddel in gebruik is. Zwaai de achteraanslag omhoog zodat deze tegen de zitting rust en vergrendelt. Til de achterste stop op en zwaai hem naar beneden om de achterste stop weer te openen bij het verlaten van het loophulpmiddel.

*Laat de kantelbeugel nooit los wanneer u deze omhoog of omlaag brengt.



2.0.13. DE ACHTERAANSLAG AFSTELLEN

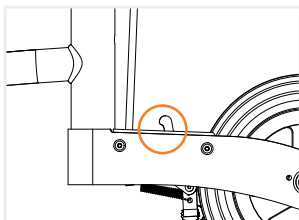
Laat de achteraanslag zakken om een inbusbout te vinden in het vierkante profiel. Draai de schroef los en stel de lengterichting in op de gewenste positie. Vergeet niet om de inbus Schroef weer vast te draaien.



2.0.14. LOOPWEERSTAND REM

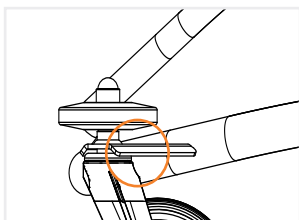
Door de loopweerstandrem te activeren wordt de loopweerstand verhoogd. Dit kan zowel de snelheid verminderen (beide kanten) als schief lopen corrigeren (één kant). Draai de moer onderaan de schroef los en stel de schroef af tot de gewenste weerstand is bereikt. Draai de moer weer vast.

Opmerking: De rem voor de loopweerstand wordt aan beide zijden afzonderlijk ingesteld.



2.0.15. TERUGLOOPBLOKKERING

Door de terugloopblokkering op beide achterwielen te activeren, kan het loophulpmiddel alleen vooruit worden gelopen. Activeer door de zilveren knop op te tillen en deactiveer door op de zwarte terugknop te drukken. **Opmerking:** Activeer/deactiveer de terugloopblokkering altijd aan beide zijden.



2.0.16. RICHTINGSSLOT

Door het richtingslot te activeren, kan het loophulpmiddel alleen in een rechte lijn bewegen. Draai de vergrendeling terwijl het wiel recht op het frame staat, zodat de vergrendelpal het gat in de wielvork raakt. Trek de vergrendeling naar achteren en draai deze naar de vergrendelde positie om te deactiveren - zodat het wiel vrij kan draaien. **Opmerking:** Activeer/deactiveer de vergrendeling altijd aan beide zijden.

SISÄLTÖ

1.0. JOHDANTO	17
1.1. VAROITUKSET	18
1.2. VIANMÄÄRITYS	19
1.3. KÄVELYTELINEESSÄ OLEVAT MERKINNÄT	20
1.4. TURVALLISUUS	21
1.4.1. Käyttötarkoitus	21
1.4.2. Kuljetus	21
1.5. TAKUUEHDOT	21
1.6. KÄVELYTUEN PURKAMINEN PAKKAUKSESTA	22
1.7. HUOLTO	22
1.7.1. Pyörät	22
1.7.2. Hoito	22
1.7.3. Pehmustetut pinnat	22
1.7.4. Kierrätettävä apuväline	22
1.8. KIERRÄTYS JA HÄVITYS	23
1.9. TUOTEYLEISKATSAUS	23
2.0. KÄYTTÖOHJEET	24
2.0.1. Yläosan ja alarungon asennus	24
2.0.2. Jousien asennus ja vaihto	24
2.0.3. Jousien asennus ja vaihto (micro)	24
2.0.4. Korkeuden säätö	24
2.0.5. Jarru	25
2.0.6. Istuimen korkeuden säätö	25
2.0.7. Vartalotukirenkaan korkeuden säätö	25
2.0.8. Kallistustoiminto	25
2.0.9. Vartalotukirengas	26
2.0.10. Sisään- ja ulospääsy	26
2.0.11. Käsikahvan säätö	26
2.0.12. Istuimen takatuki	26
2.0.13. Istuimen takatuen säätö	27
2.0.14. Laahausjarru	27
2.0.15. Taaksepäin liikkumisen esto	27
2.0.16. Suuntalukitus	27

1.0. JOHDANTO

HYVÄ ASIAKAS

Onnittelut uudesta VELA Meywalk 4 äsi. Olemme varmoja, että tämä kävelytelineestä tuo sinulle iloa päivittäin.

Tämä käyttöohje tarjoaa hyödyllistä tuotteen säätämisestä, käytöstä ja huollosta.

Tärkeää

Lue tämä käyttöohje huolellisesti ja säilytä se myöhempää käyttöä varten. Sen tulisi olla aina käyttäjän saatavilla ja seurata kävelytukea. Käyttöohje löytyy myös osoitteesta www.vela.eu, josta löydät lisäksi muuta asiaankuuluvaa tietoa.

Jos sinulla on kysymyksiä, kohtaat virheitä tai odottamattomia tapahtumia, ota yhteyttä VELA-toimittajaasi.

Pidätämme oikeuden tehdä muutoksia.

VELA

Gøteborgvej 8-12
DK-9200 Aalborg SV
Tanska
www.vela.eu

1.1. VAROITUKSET




Käyttö	Käytä vain alkuperäisiä varaosia VELA Meywalkiin.
Käyttö	Älä tee muutoksia kävelytuen mukana tuleviin lisävarusteisiin.
Käyttö	Kävelytuki on apuväline ja sitä tulisi käyttää vain siihen tarkoitukseen.
Käyttö	Varmista, että kaikki kävelytuen osat ovat oikein kiinnitetty ennen käyttöä.
Käyttö	Kävelytukea tulee käyttää vain valvottuna. Pyörät rullaavat erittäin helposti, joten on tärkeää olla tietoinen ympäristöstä ja mahdollisista vaaratilanteista, joihin käyttäjä voi joutua.
Käyttö	Kävelytuen jarru tulee aina olla päällä sisään- ja ulosnostaessa.
Käyttö	Keinukahvaa tulee aina nostaa ja laskea käsivoimin - sitä ei tule polkea alas.
Käyttö	Koot Small, Medium ja Large sisältävät keinukahvan, joka nostaa ja laskee kävelytukea sisään- ja ulosnostaessa. Älä koskaan päästä irti keinukahvasta sen nostaessa tai laskiessa. Varaudu ylöspäin suuntautuvaan voimaan, joka kasvaa vähitellen keinukahvan noston myötä. Älä koskaan päästä irti keinukahvasta kesken noston tai laskun, sillä tämä voi olla vaarallista käyttäjälle ja avustajalle.
Käyttö	Kävelytukea tulee käyttää vain kovalla lattialla. Vältä sen käyttöä kaltevilla, epätasaisilla, löysillä, märillä tai liukkailla pinnoilla tai pinnoilla, joissa on korkeuseroja, sillä tämä voi aiheuttaa kaatumisriskin.
Käyttö	Jousijärjestelmä voi aiheuttaa kaatumisriskin, jos kävelytukea käyttää erittäin levoton käyttäjä. VELA Meywalk 4:ää ei saa käyttää ilman jouta.
Käyttö	Kävelytukea ei saa koskaan käyttää säätämisen aikana, koska liikkuvat osat voivat aiheuttaa puristumisvaaran.
Käyttö	VELA Meywalk ja sen lisävarusteet on suunniteltu turvallisuuttasi varten. Jos osia laitteesta poistetaan, tämä voi johtaa avoimiin putkenpäihin, jotka voivat olla teräviä ja aiheuttaa vammoja. Nämä avoimet putkenpäät tulee sulkea muovitulpilla - älä koske avoimiin putkenpäihin sormilla tai muilla kehon osilla.
Käyttö	Huolto- lukuunottamatta tavanomaista puhdistusta-tulee aina suorittaa ammattilaisen toimesta.
Käyttö	Älä koskaan suorita huoltoa kävelytuen ollessa käytössä.
Käyttö	Noudata aina huolto- ja puhdistusohjeita.
Käyttö	Suojaa kävelytuen pehmustetut pinnat suoralta auringonvalolta tai peitä pinnat, sillä ne voivat kuumentua erittäin paljon ja kangas voi vahingoittua.

1.2. VIANMÄÄRITYS

Ongelma	Mahdollinen syy ja ratkaisu
Kävelytukea ei voi kääntää	Suuntalukitus voi olla aktivoitu. Katso kohta 2.0.16.
Jarru ei toimi	Jarrua ei ole aktivoitu. Katso kohta 2.0.5.
Yläosa on vinossa toiselle puolelle	Tarkista, että molemmat jouset on asennettu oikein. Katso kohta 2.0.2. tai 2.0.3.
Yläosa on jumissa	Tarkista, että molemmat jouset on asennettu oikein. Katso kohta 2.0.2. tai 2.0.3.
Kävelytuki rullaa huonosti	Pyörä on jumissa. Puhdista pyörät langanpätäkistä ym. Laahausjarru voi olla aktivoitu. Katso kohta 2.0.14.
Kävelytuella ei voi kävellä taaksepäin	Taaksepäin liikkumisen esto voi olla aktivoitu. Katso kohta 2.0.15.
Käsikahva on löysä	Kiristä ruuvit
Istuinosa on löysä	Kiristä ruuvi
Istuinkorkeus ja kävelykorkeus ovat matalampia kuin ennen	Löysää säätöruuvi, nosta yläosa halutulle korkeudelle ja kiristä säätöruuvi uudelleen. Katso kohta 2.0.4.
Vartalogirengas ja nousuputki ovat löysät	Kiristä ruuvi
Istuinkorkeus on matalampi kuin ennen	Keinukahva voi olla painettu alas. Katso kohta 2.0.10.

Jos yllä olevat eivät ratkaise ongelmaasi, ota yhteyttä VELA-toimittajaasi.

1.3. KÄVELYTELINEESSÄ OLEVAT MERKINNÄT

Merkki	60 x 22,5 mm Viimeiset kuusi numeroa ovat tuotteen tunnusnumero:	 <p>The diagram shows a rectangular label with the following content: At the top left, the text '<Model name>' is above '<Model ref. no >'. Below that are '<Manufacturer>', '<Address>', and '<Webpage>'. On the right side, there is a factory icon, the text '<Safe working load>', and '<Production date/order no.>'. In the top right corner, there is a CE mark and the word 'MEDICO'. At the bottom, there is a barcode and the text 'UDI: (xx) xxxxxxxxxxxxxxxxx (xx) xxxxxx', where the last six digits are circled.</p>
--------	---	--

Kävelytuen merkinnät tulisi voida lukea noin 40 cm etäisyydeltä normaalissa päivänvalossa.

Käyttöön liittyvät merkit on esitetty kohdassa 2.0.

YLEISTÄ

1.4. TURVALLISUUS

Tämä kävelytuki on CE-merkitty ja täyttää voimassa olevat EU-säännöt. Valmistaja: VELA, Gøteborgvej 8-12, 9200 Aalborg SV, Tanska.

1.4.1. KÄYTTÖTARKOITUS

Lapsille ja aikuisille tarkoitettu apuväline, joka auttaa heitä nousemaan ja liikkumaan, vaikka heidän kävelykykynsä on heikentynyt tai olematon.

- :: Kävelytelineen jarrujen oltava päällä siihen mennessä ja pois tultaessa
- :: Kävelytukea tulee käyttää vain valvottuna. Pyörät rullaavat erittäin helposti, joten on tärkeää olla tietoinen ympäristöstä ja mahdollisista vaaratilanteista, joihin käyttäjä voi joutua.

VELA Meywalk on testattu ja hyväksytty seuraaville maksimikuormituksille:

- :: VELA Meywalk 4 Micro: 60 kg.
- :: VELA Meywalk 4 Small: 100 kg.
- :: VELA Meywalk 4 Medium: 130 kg.
- :: VELA Meywalk 4 Large: 130 kg.

1.4.2. KULJETUS

Kuljetettaessa kävelytukea autossa, lentokoneessa ja muissa kulkuneuvoissa tulee aina käyttää kävelytuen jarrua. Käyttäjä ei saa olla kävelytuen

sisällä kuljetuksen aikana.

Kävelytuki kestää seuraavat kuljetusolosuhteet:

Lämpötila: -20°C - +60°C
Ilmankosteus: 15-95%

1.5. TAKUUEHDOT

VELA antaa takuun sovellettavan lainsäädännön mukaisesti siinä maassa, jossa kävelytuki on hankittu. Takuehdot pätevät vain käytettäessä alkuperäisiä varaosia ja lisävarusteita sekä ammattilaisten suorittamissa säädöissä.

Huom: jos VELA kanssa on tehty erillinen sopimus, se on ensisijainen!

VELA ei ota vastuuta tuotteen tai käyttäjän vahingoista, jotka johtuvat:

- :: Kuljetuksesta
- :: Väärinkäytöstä
- :: Normaalista kulumisesta
- :: Virheellisestä käytöstä
- :: Muiden kuin alkuperäisten varaosien ja lisävarusteiden käytöstä
- :: Valtuuttamattomien henkilöiden tekemistä säädöistä

1.6. KÄVELYTUEN PURKAMINEN PAKKAUKSESTA

Kävelytuki toimitetaan ympäristöystävällisessä ja kierrätettävässä pakkauksessa.

Jos kävelytuessa on puutteita tai kuljetusvaurioita, ota heti yhteyttä VELA-toimittajaasi. Tällaisessa tapauksessa älä yritä itse korjata mahdollisia vaurioita tai ottaa kävelytukea käyttöön.

Toimituksen mukana olet saanut:

- :: VELA Meywalk 4 -kävelytuki
- :: Vartalogukirengas ja jouset kävelytukeen. Nämä on pakattu erilliseen laatikkoon asennusohjeiden kanssa. **Huom:** Nämä on asennettava kävelytukeen ennen käyttöä!
- :: Kävelytuen käyttöohje

1.7. HUOLTO

Suosittelimme vuosittaisia tarkastuksia kävelytuessa mahdollisten vikojen ja kuluneiden osien havaitsemiseksi. Säädetävät osat tulee kiristää säännöllisesti. Löydät erilaisia ohjeita osoitteesta www.vela.eu.

1.7.1. PYÖRÄT

On suositeltavaa tarkistaa pyörät ja puhdistaa ne mahdollisista langanpätkistä säännöllisesti. Tietyt lattiatyypit keräävät likaa pyörän urille. Puhdista pyörän urat tarpeen mukaan.

1.7.2. HOITO

Puhdistetaan haalealla vedellä, johon on tarvittaessa lisätty pH-neutraalia saippuaa.

Desinfiointi on mahdollista, mutta liuotinperäisiä puhdistusaineita (kuten tärpähtiä) ei saa käyttää.

1.7.3. PEHMUSTETUT PINNAT

Keinonahka: Puhdistetaan vedellä tai miedolla saippualla kostutetulla liinalla.

Polyuretaanivaahto: Vartalogukirengaan, käsikahvan ja istuimen pehmusteet pyyhitään kevyesti desinfioidulla liinalla.

Huom: Osoitteesta www.vela.eu löydät puhdistusohjeet kaikille vakiopohjustetyypeillemme.

1.7.4. KIERRÄTETTÄVÄ APUVÄLINE

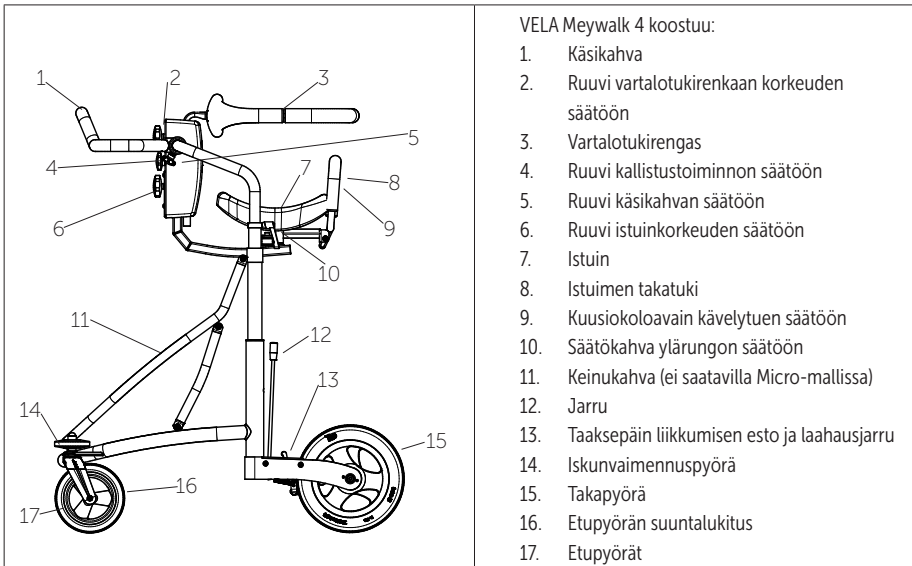
VELA Meywalk 4 voidaan kierrättää, kun et enää tarvitse sitä, kunhan se saa huollon teknikon toimesta etukäteen.

Kävelytuen odotettu käyttöikä on 5 vuotta normaalissa ja asianmukaisessa käytössä. Suosittelemme, että VELA, VELA-toimittajasi tai pätevä ammattilainen suorittaa vuosittaiset tarkastukset, jossa kaikki kuluneet osat vaihdetaan.

1.8. KIERRÄTYS JA HÄVITYS

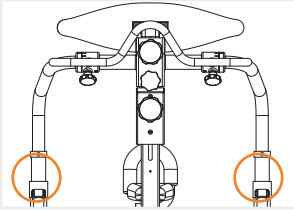
Tämä tuote sisältää materiaaleja, joita voidaan kierrättää. Siksi tuote tulee hävittää paikallisten lakien mukaisesti eikä yhdessä tavallisen talousjätteen kanssa. Oikea hävittäminen ja kierrätys auttaa estämään kielteisiä vaikutuksia ympäristöön ja ihmisiin.

1.9. TUOTEYLEISKATSAUS



VELA Meywalk 4 mallissa on laaja valikoima lisävarusteita, jotka mahdollistavat kävelytuen mukauttamisen yksittäisen käyttäjän tarpeisiin. Valikoiman VELA Meywalk 4 lisävarusteista löydät osoitteesta www.vela.eu.

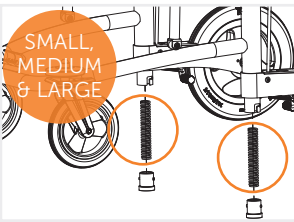
2.0. KÄYTTÖOHJEET



2.0.1. YLÄOSAN JA ALARUNGON ASENNUS

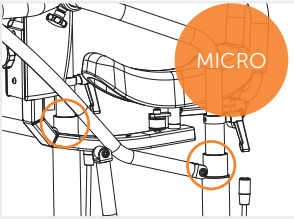
Yläosa asetetaan alustarungon putkiin. Laske yläosan putket alustassa olevin runkoputkien sisään.

Huom: Käsikahvan tulee olla eteenpäin kääntyneenä kohti kääntyviä etupyöriä.



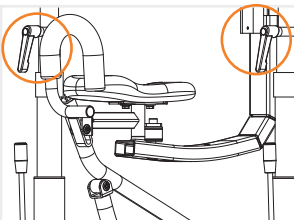
2.0.2. JOUSIEN ASENNUS JA VAIHTO

Avaa keinukahva ja nosta se ylimpään asentoon, jotta takapyörien edessä olevat alimmat tukitangot tulevat näkyviin. Paina ja kierrä mustaa pohjatulppaa, jotta se voidaan irrottaa ja jousen sijainti tulee näkyviin. Asenna/vaihda jousi, aseta tulppa takaisin uraan ja kierrä se paikalleen, kunnes se lukittuu.



2.0.3. JOUSIEN ASENNUS JA VAIHTO (MICRO)

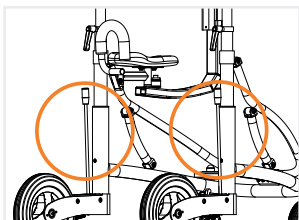
Nosta kävelytuen yläosaa (katso kohta 2.0.1.), jolloin jouset voidaan helposti asentaa/vaihtaa.



2.0.4. KORKEUDEN SÄÄTÖ

Avaa säätökahvat molemmilta puolilta ja säädä runko haluttuun korkeuteen. On tärkeää, että korkeus säädetään samalla tavalla rungon molemmilta puolilta. Kiristä säätökahvat takaisin molemmilta puolilta.

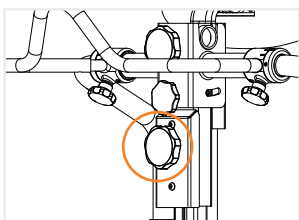
Huom: Korkeutta ei saa koskaan säätää kävelytuen ollessa käytössä.



2.0.5. JARRU

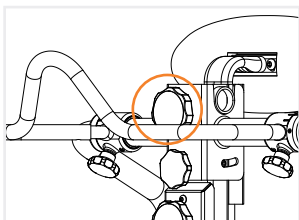
Jarrutangot sijaitsevat takapyörien edessä. Vedä molemmat jarrutangot taaksepäin aktivoiaksesi jarrut molemmilta puolilta. Jarrut vapautetaan vetämällä jarrutangot eteenpäin.

Huom: Jarru tulee aina lukita sisään- ja ulostulon yhteydessä.



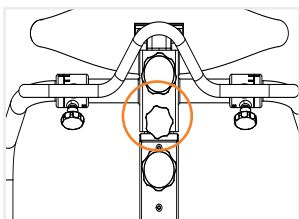
2.0.6. ISTUIMEN KORKEUDEN SÄÄTÖ

Avaa alin ruuvi (paina ja kierrä) kävelytuen edessä. Istuimen korkeutta voi nyt säätää ylös ja alas. Käsi istuimen tangon alla helpottaa istuimen liukumista. Säädä istuimen korkeus käyttäjän askelpituuteen sopivaksi ja kiristä ruuvi uudelleen niin, että istuimen tanko lukittuu paikalleen. **Huom:** Korkeutta ei saa koskaan säätää kävelytuen ollessa käytössä.



2.0.7. VARTALOTUKIRENKAAN KORKEUDEN SÄÄTÖ

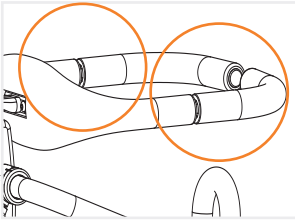
Avaa ylin ruuvi (paina ja kierrä) kävelytuen edessä. Säädä vartalogukirenkas haluttuun korkeuteen ja kiristä ruuvi. Oikea korkeus vaihtelee käyttäjän kehonrakenteen ja liikunnanvapauden tarpeen mukaan. Irrota kaksi kuusiokoloruuvia vartalogukirenkaan edessä vaihtaaksesi vartalogukirenkaan. **Huom:** Vartalogukirengasta ei saa koskaan vaihtaa kävelytuen ollessa käytössä.



2.0.8. KALLISTUSTOIMINTO

Kierrä keskimmäistä ruuvia kävelytuen edessä kallistaaksesi. Kun ruuvia kierrätään, käyttäjän asento muuttuu vartalogukirenkaan ja istuimen kallistuskulman muuttuessa. Kallistustoiminto on portaattomasti säädettävissä.

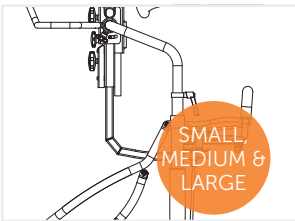
Huom: Keinutusta ei saa koskaan säätää kävelytuen ollessa käytössä.



2.0.9. VARTALOTUKIRENGAS

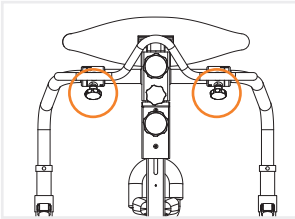
Avaa vartalotukirengas vetämällä ulommat kahvat (takana) ylös. Sulje vartalotukirengas vetämällä kahvat alas niin, että aukko pienenee.

Huom: Vartalotukirenkaan tulee olla aina suljettuna, kun kävelytuki on käytössä.



2.0.10. SISÄÄN- JA ULOSPÄÄSY

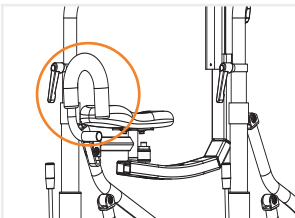
Tartu molemmilla käsillä keinukahvaan* edestä ja nosta sitä ylöspäin. Tämä laskee istuinyksikköä, mikä helpottaa sisään- ja ulospääsyä (Micro-mallia ei voi liikuttaa). Nosta istuinyksikkö takaisin ylös painamalla keinukahvaa alaspäin, kunnes se lukittuu paikoilleen kuuluvalla naksahduksella. **Huom:** Muista sulkea vartalotukirengas (katso kohta 2.0.9.) ja lukita istuimen takatuki (katso kohta 2.0.12.), kun kävelytuki on käytössä.



2.0.11. KÄSIKAHVAN SÄÄTÖ

Käsihavan kulmaa säädetään kahdella ruuvilla. Kierrä ruuveja vastapäivään, jotta käsihavaa voidaan kääntää. Käsihavassa on kolme vakiokulma-asetusta. Muista kiristää ruuvit uudelleen.

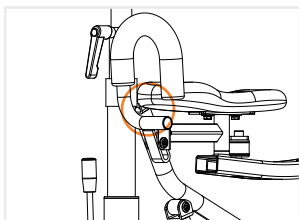
Huom: Käsihavan voi asettaa pystyasentoon, jolloin käyttäjä pääsee vapaasti työpöydän, keittiön pöydän jne. ääreen.



2.0.12. ISTUIMEN TAKATUKI

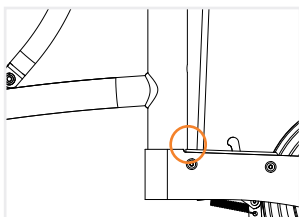
Istuimen takatuki tulee aina olla nostettuna, kun kävelytuki on käytössä. Käännä istuimen takatuki ylöspäin niin, että se lepää istuinta vasten ja lukittuu. Nosta istuimen takatuki ylös ja käännä se alaspäin pois tieltä, kun käyttäjän pitää poistua kävelytuesta.

**Älä koskaan päästä irti keinukahvasta sen ollessa ylhäällä tai alhaalla.*



2.0.13. ISTUIMEN TAKATUEN SÄÄTÖ

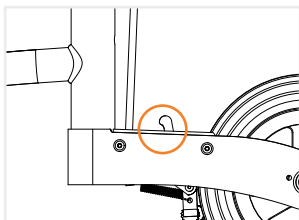
Istuimen takatuen tulee olla käännettynä alaspäin niin, että neliöprofiilin sisällä oleva kuusiokoloruuvi näkyy. Irrota ruuvi ja säädä pituussuunnassa haluttuun asentoon. Muista kiristää kuusiokoloruuvi uudelleen.



2.0.14. LAAHAUSJARRU

Aktivoimalla laahausjarru lisätään vastusta kyseisellä puolella. Tämä voi sekä hidastaa nopeutta (molemmilla puolilla) että korjata epätasaista kävelyä (yhellä puolella). Irrota mutteri ruuvin juuresta ja säädä ruuvia, kunnes haluttu vastus on saavutettu. Kiristä mutteri uudelleen.

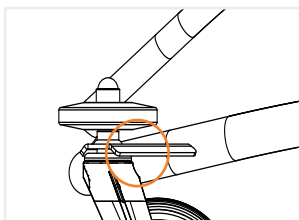
Huom: laahausjarru säädetään erikseen kummallakin puolella.



2.0.15. TAAKSEPÄIN LIIKKUMISEN ESTO

Aktivoimalla taaksepäin liikkumisen esto molemmissa takapyörissä kävelytuki voidaan liikuttaa vain eteenpäin. Aktivoi se nostamalla hopeanväristä painiketta ja deaktivoi painamalla mustaa palautuspainiketta.

Huom: Aktivoi/deaktivoi taaksepäin liikkumisen esto aina molemmilta puolilta.



2.0.16. SUUNTALUKITUS

Kun suuntalukitus aktivoidaan, kävelytuki voi liikkua vain suoraan eteen- tai taaksepäin. Kierrä nappia kiinnityslukossa, kun pyörä on suorassa, niin että lukitusnasta osuu pyörätelineen reikään. Deaktivoi vetämällä nappia kiinnityslukossa taaksepäin ja kierrä sitä lukittuun asentoon niin, että pyörä voi pyöriä vapaasti.

Huom: Aktivoi/deaktivoi suuntalukitus aina molemmilta puolilta.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.0. INLEDNING	29
1.1. VARNINGAR	30
1.2. FELSÖKNING	31
1.3. MARKERINGAR PÅ GÅSTOLEN	32
1.4. SÄKERHET	33
1.4.1. Avsedd användning	33
1.4.2. Transport	33
1.5. REKLAMATIONS RÄTT	33
1.6. UPPACKNING AV GÅSTOLEN	34
1.7. UNDERHÅLL	34
1.7.1. Hjul	34
1.7.2. Stomme	34
1.7.3. Klädsel	34
1.7.4. Återanvändningsguide	34
1.8. ÅTERVINNING OCH AVFALLSHANTERING	35
1.9. PRODUKTÖVERSIKT	35
2.0. ANVÄNDARHANDBOK	36
2.0.1. Montering av överdel och underdel	36
2.0.2. Montering och byte av fjädrar	36
2.0.3. Montering och byte av fjädrar (Micro)	36
2.0.4. Höjdjustering	36
2.0.5. Broms	37
2.0.6. Justering av sitthöjd	37
2.0.7. Justering av kroppsstödet höjd	37
2.0.8. Lutningsfunktion	37
2.0.9. Kroppsstöd	38
2.0.10. In- och urstigning	38
2.0.11. Justering av handstyret	38
2.0.12. Användning av bakstopp	38
2.0.13. Justering av bakstoppet	39
2.0.14. Motståndsbroms	39
2.0.15. Backspärr	39
2.0.16. Riktningsspärr	39

1.0. INLEDNING

KÄRA KUND

Grattis till din nya VELA Meywalk 4. Vi är säkra på att den här gästolen kommer att glädja dig dagligen. Denna bruksanvisning ger dig användbar information gällande installation, drift och underhåll.

OBS!

Läs bruksanvisningen noggrant och spara den för framtida bruk. Den ska alltid vara tillgänglig för användaren och medfölja gästolen. Du kan också läsa bruksanvisningarna på www.vela-stolar.se, där det också finns annan relevant information.

Om du har frågor, upplever fel eller något händer oavsiktligt, vänligen kontakta din VELA-leverantör.

Vi förbehåller oss rätten till att göra ändringar i materialet.

VELA

Gøteborgvej 8-12
9200 Aalborg SV
Danmark
www.vela-stolar.se

1.1. VARNINGAR



Användning	Använd endast originalreservdelar tillhörande VELA.
Användning	Gör inga förändringar på tillbehören som medföljer gästolen.
Användning	Gästolen är ett hjälpmedel och bör endast användas till just det ändamålet.
Användning	Kontrollera att gästolens delar sitter fast ordentligt innan du använder den.
Användning	Gästolen får endast användas under tillsyn av annan person. Hjulen rullar väldigt enkelt och det är därför viktigt att hålla ett öga på omgivningen och eventuella faror som användaren kan råka ut för.
Användning	Gästolen måste alltid vara bromsad under in- och urstigning.
Användning	Lutningsstängan ska alltid höjas och sänkas för hand. Tryck aldrig ned stängan med foten.
Användning	På storlekarna Small, Medium och Large, finns det en lutningsstång som höjer och sänker gästolen vid in- och urstigning. Släpp aldrig lutningsstängan under höjning eller sänkning. Var beredd på en uppåtgående motkraft som ökar gradvis i takt med att stängan höjs. Släpp aldrig taget om lutningsstängan medan du höjer eller sänker maskinen då det kan vara till fara för både brukare och assistent.
Användning	Använd endast gästolen på fast yta. Undvik användning på sluttande, ojäma, lösa, blöta eller isiga ytor då det kan leda till skada.
Användning	Fjädersystemet kan leda till att gästolen välter om den används av icke-stillastående användare. VELA Meywalk 4 får inte användas utan fjädrar.
Användning	Använd inte gästolenn under justering då de rörande delarna kan innebära klämrisk.
Användning	VELA Meywalk och dess tillbehör är utformade för din säkerhet. Avlägsning av utrustningens delar kan därför innebära öppna rörkanter som kan vara vassa och orsaka skada. Dessa öppna rörkanter måste täckas av plastproppar och bör därför inte röras med fingrar eller andra kroppsdelar.
Användning	Underhåll - förutom vanlig rengöring - ska alltid utföras av en professionell yrkestekniker.
Användning	Underhåll aldrig gästolen under användning.
Användning	Följ alltid rekommenderade underhålls- och rengöringsinstruktioner
Användning	Skydda gästolens vadderade ytor och klädsel från direkt solljus, eller täck de delar som kan bli väldigt varma och skada huden under användning.

1.2. FELSÖKNING

Fel	Möjlig orsak och lösning
Gåstolen kan inte vändas	Riktningsspärren kan ha aktiverats. Se avsnitt 2.0.16.
Bromsfunktionen fungerar inte	Bromsen är inte aktiverad. Se avsnitt 2.0.5.
Överdelen hänger i en vinkel mot ena sidan	Kontrollera att båda fjädrarna är korrekt monterade. Se avsnitt 2.0.2. eller 2.0.3.
Överdelen sitter fast	Kontrollera att båda fjädrarna är korrekt monterade. Se avsnitt 2.0.2. eller 2.0.3.
Gåstolen rullar dåligt	Hjulen blockeras av något. Rengör hjulen och ta bort eventuella trådresten, osv. Motståndsbromsen kan ha råkat aktiverats. Se avsnitt 2.0.14.
Gåstolen kan inte gås baklänges	Backspärren kan ha aktiverats. Se avsnitt 2.0.15.
Handstyret sitter löst	Skruva åt handtagen
Sätet sitter löst	Skruva åt handtaget
Sitthöjden är lägre än tidigare	Lossa på handtaget, flytta överdelen till önskad höjd och dra åt handtaget igen. Se avsnitt 2.0.4.
Kroppsstödet och lyftstolpen sitter löst	Skruva åt handtaget
Sitthöjden är lägre än tidigare	Lutningsstången kan ha fallts ner. Se avsnitt 2.0.10.

Vänligen kontakta din VELA-leverantör om ovanstående information inte löser ditt problem.

1.3. MARKERINGAR PÅ GÅSTOLEN

Märke	60 x 22,5 mm De sista 6 siffrorna är produktens identitetssiffror (ID-nummer):	
-------	---	---

Markeringar på gåstolen bör läsas från ca. 40 cm avstånd i normalt dagsljus. För markeringar gällande drift, se avsnitt 2.0.

ALLMÄNT

1.4. SÄKERHET

Denna gåstol är CE-märkt och uppfyller gällande EU-föreskrifter.

Gåstolen är tillverkad av:
VELA, Mads Clausens Vej 1, 9800
Hjørring, Danmark.

1.4.1. AVSEDD ANVÄNDNING

Den här apparaten är avsedd för barn och vuxna för att hjälpa dem att stå upp och röra sig trots att de har nedsatt eller ingen gångfunktion.

- :: Gåstolen måste alltid bromsas vid in- och urstigning
- :: Gåstolen får endast användas under tillsyn av annan person. Hjulen rullar väldigt enkelt och det är därför viktigt att hålla ett öga på omgivningen och eventuella faror som användaren kan råka ut för.

VELA Meywalk är testad och godkänd för följande maxbelastningar:

- :: VELA Meywalk 4 Micro: 60 kg.
- :: VELA Meywalk 4 Small: 100 kg.
- :: VELA Meywalk 4 Medium: 130 kg.
- :: VELA Meywalk 4 Large: 130 kg.

1.4.2. TRANSPORT

Gåstolen ska alltid vara bromsad vid transport med bil, flygplan eller annat transportmedel. Gåstolen är inte godkänd för användning som passagerarsäte i transportmedel och får inte användas som sådant.

Gåstolen får transporteras under följande miljöförhållanden:

Temperatur: - 20°C till + 60°C
Luftfuktighet: 15-95%

1.5. REKLAMATIONSRÄTT

VELA ger reklamationsrätt i enlighet med gällande lagstiftning i det land där gåstolen köpts. Rätten till reklamation och retur gäller endast efter användning av originalreservdelar och tillbehör, samt justeringar som utförts av professionell yrkespersonal.

OBS! Detta gäller om ett speciellt avtal har ingåtts direkt med VELA!

VELA tar inget ansvar för produkt- eller personskada som orsakats av:

- :: Transport
- :: Vanligt slitage
- :: Felaktig användning
- :: Användning av reservdelar och tillbehör som inte är original
- :: Justeringar som utförts av obehörig person

1.6. UPPACKNING AV GÅSTOLEN

Gåstolen levereras i miljövänlig och återvinningsbar förpackning.

Om varan är defekt eller du misstänker att en transportskada kan ha skett, kontakta då din VELA-leverantör omedelbart. Försök inte reparera skadan själv eller börja använda varan.

Leveransen innehåller:

- :: VELA Meywalk 4 gåstol
- :: Kroppsstöd och fjädrar till gåstolen. Kommer i en separat låda tillsammans med installationsanvisningar. OBS! Måste monteras på gåstolen före användning!
- :: Användarhandbok till gåstolen

1.7. UNDERHÅLL

Vi rekommenderar att gåstolen inspekteras årligen för att identifiera delar som kan vara defekta eller slitna. Alla löstagbara delar bör regelbundet skruvas åt. Du kan hitta diverse instruktionsanvisningar på www.vela-stolar.se.

1.7.1. HJUL

Vi rekommenderar att hjulen inspekteras årligen och eventuella trådrester, osv. avlägsnas. Vissa golvtyper samlar smuts på hjulspåren. Rengör därför hjulspåren efter behov.

1.7.2. STOMME

Rengörs vid behov med ljummet vatten och pH-neutral tvål. Stommen kan desinfekteras, men lösningsmedelsbaserade rengöringsmedel (som t.ex. Terpentin) får inte användas.

1.7.3. KLÄDSEL

Syntetiskt tyg/konstläder: Rengör med vältvriden trasa med vatten eller mild tvål.

Polyuretanskum: Klädsel på kroppsstöd, handtag och bakstopp kan enkelt torkas av med en desinfektionstrasa.

OBS! På www.vela-stolar.se hittar du rengöringsinstruktioner för alla våra standardklädseltyper.

1.7.4. ÅTERANVÄNDNINGSGUIDE

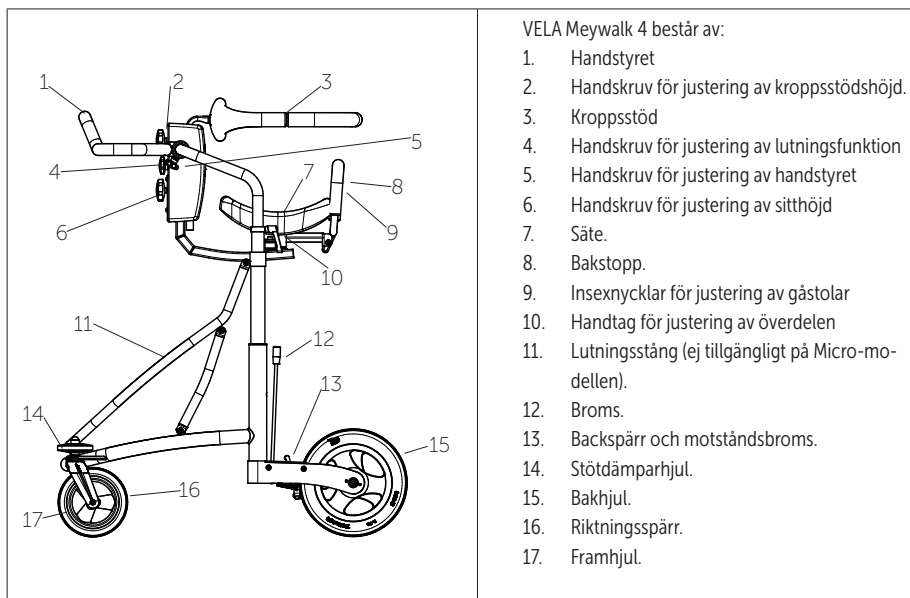
Din VELA Meywalk 4 kan återanvändas av någon annan efter att du inte längre behöver den, förutsatt att den underhålls av en tekniker i förväg.

Gåstolens förväntade livslängd är 5 år vid normal och korrekt användning. Vi rekommenderar att VELA, din VELA-leverantör eller utbildade tekniker utför en årlig inspektion där eventuella slitna delar blir utbytta.

1.8. ÅTERVINNING OCH AVFALLSHANTERING

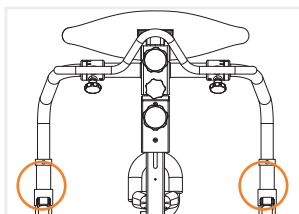
Denna produkt innehåller återvinningsbara material. Därför måste produkten återvinnas i enlighet med lokala bestämmelser och inte som allmänt hushållsavfall. Korrekt avfallshantering och återvinning hjälper till att förhindra att både miljö och människor påverkas negativt.

1.9. PRODUKTÖVERSIKT



VELA Meywalk 4 har ett brett utbud av tillbehör som gör det möjligt att anpassa gästolen till varje enskild användares behov. Urvalet av tillbehör till VELA Meywalk 4 hittar du på www.vela-stolar.se.

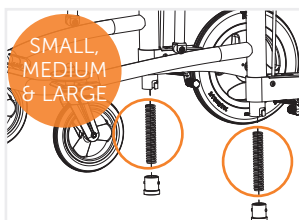
2.0. ANVÄNDARHANDBOK



2.0.1. MONTERING AV ÖVERDEL OCH UNDERDEL

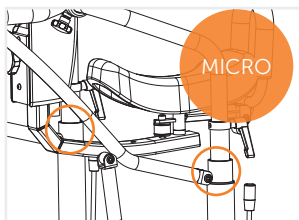
Överdelen placeras i stolparna på underredet. Överdelen sänks sedan ned på plats inuti de två stolparna.

OBS! Styret måste vara vänt mot de vridbara framhjulen.



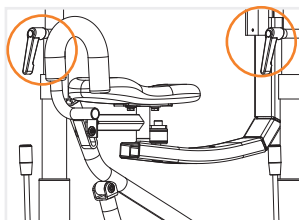
2.0.2. MONTERING OCH BYTE AV FJÄDRAR

Lossa på lutningsstängens och höj den till övre position så att de nedre fästena syns framför bakhjulen. Tryck och vrid på den svarta bottenpluggen så att den kan tas av och du tydligt kan se fjäderns placering. Montera/byt ut fjädern, sätt in pluggen i spåret och vrid den på plats tills att den sitter ordentligt.



2.0.3. MONTERING OCH BYTE AV FJÄDRAR (MICRO)

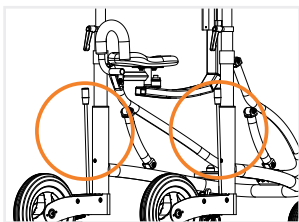
Lyft överdelen på gästolen (se avsnitt 2.0.1.) Fjädrarna kan därefter enkelt monteras/bytas ut.



2.0.4. HÖJDJUSTERING

Lossa på handtagen på båda sidor och justera ramen till önskad höjd. Det är viktigt att höjden är lika på båda sidor av ramen.

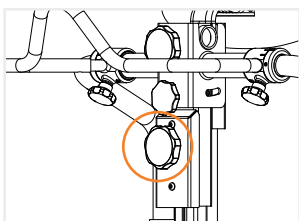
Dra åt igen på båda sidor. **OBS!** Utför aldrig höjdjustering medan gästolen används.



2.0.5. BROMS

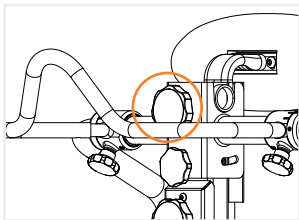
Bromsen är placerad framför bakhjulen. För båda bromsarna bakåt för att aktivera bromsfunktionen på bägge sidor. Bromsarna inaktiveras genom att båda bromsstavarna förs framåt igen.

OBS! Bromsen måste alltid vara låst vid in- och urstigning.



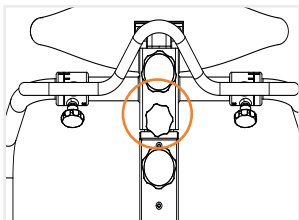
2.0.6. JUSTERING AV SITTHÖJD

Lossa på den nedre handskraven (tryck-och-vrid) på gästolens framsida. Sätet kan nu justeras uppåt och nedåt. En hand under sätet gör att sätet glider enkelt. Justera sitthöjden efter användarens steglängd och dra åt handskraven så att sätet sitter på plats. **OBS!** Justera aldrig sitsens höjd medan gästolen används.



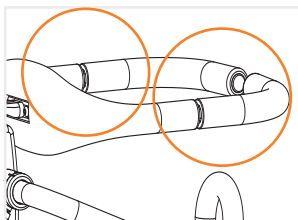
2.0.7. JUSTERING AV KROPPSSTÖDETS HÖJD

Lossa på den den övre handskraven (tryck-och-vrid) på gästolens framsida. Justera till önskad höjd och dra åt handskraven igen. Korrekt höjd varierar beroende på användarens kropp och behov av rörelsefrihet. Lossa de två insexskruvarna på framsidan av kropsstödet för att byta ut det. **OBS!** Byt aldrig ut kropsstödet medan gästolen används.



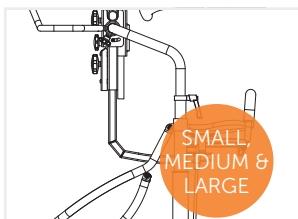
2.0.8. LUTNINGSFUNKTION

Vrid den mittersta handskraven på gästolens framsida för att luta på den. Genom att vrida på handsruven kan du ändra vinkel på kropsstödet och sätet så att användarens hållning förändras. Lutningsfunktionen är steglös. **OBS!** Justera aldrig lutningen medan gästolen används.



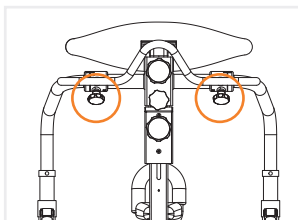
2.0.9. KROPPSSTÖD

Du öppnar på kroppsstödet genom att föra de yttre handtagen (på baksidan) uppåt. Kroppsstödet stängs genom att föra handtagen nedåt igen så att öppningen blir mindre. **OBS!** Kroppsstödet måste alltid vara stängt under användning av gästolen.



2.0.10. IN- OCH URSTIGNING

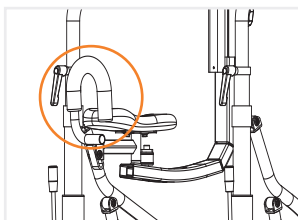
Ta tag i framsidan av lutningsstängan* med båda händerna och luta den i önskad riktning. Du kan på så sätt sänka sätet, vilket underlättar under in- och urstigning (Micro kan inte lutas). Sätet kan höjas igen genom att trycka ned lutningstängan tills den låses i klickhaken med ett hörbart klickljud. **OBS!** Kom ihåg att låsa kroppsstödet (se avsnitt 2.0.9.) och bakstoppet (avsnitt 2.0.12.) medan gästolen används.



2.0.11. JUSTERING AV HANDSTYRET

Vinkeln på handstyret justeras med hjälp av två handskruvar. Vrid handskruvarna moturs så att handtaget kan rotera. Det finns tre standardinställningar för handstyret. Kom ihåg att dra åt handskruvarna igen.

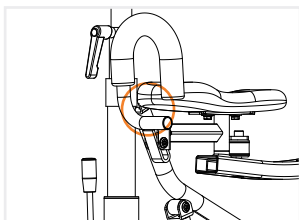
OBS! Handtaget kan vinklas i vertikal position så att användaren enkelt kan komma åt t.ex. arbetsbord och köksbord.



2.0.12. ANVÄNDNING AV BAKSTOPP

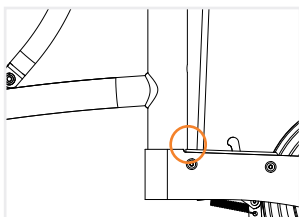
Bakstoppet ska alltid vara uppe medan gästolen används. Skjut bakstoppet uppåt så att det vilar mot sätet och sitter i låst position. Lyft bakstoppet uppåt och vänd det nedåt för att öppna igen när användaren ska kliva ut ur gästolen.

*Släpp aldrig taget om lutningsstängan under justering.



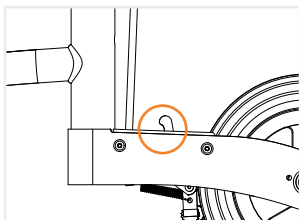
2.0.13. JUSTERING AV BAKSTOPPET

Bakstoppet måste sänkas så att du kan se en insexskruv inuti den fyrkantiga profilen. Lossa på skruven och justera till önskat läge. Kom ihåg att dra åt insexskruven igen efteråt.



2.0.14. MOTSTÅNDSBROMS

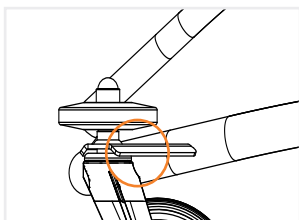
Du ökar gångmotståndet genom att aktivera motståndsbromsen. Detta kan både minska hastigheten (båda sidor) och korrigera sned gång (en sida). Lossa på muttern längst ner på skruven och justera skruven tills önskat motstånd uppnås. Dra åt muttern igen efteråt. **OBS!** Motståndsbromsen justeras separat på båda sidor.



2.0.15. BACKSPÄRR

Genom att aktivera backspärren på båda bakhjulen kan gästolen bara flyttas framåt. Aktivera denna genom att lyfta silverspaken uppåt och inaktivera den genom att trycka ned den svarta knappen.

OBS! Aktivera/inaktivera alltid backspärren på båda sidor.



2.0.16. RIKTNINGSSPÄRR

Genom att aktivera riktningsspärren kan gästolen bara röra sig i en rak linje framåt/bakåt. Vrid på snäplåset medan hjulet står rakt på stället så att låshaken träffar hålet i hjulgaffeln. Inaktivera genom att vrida snäplåset bakåt och vrida det till låst läge, så att hjulet kan rotera fritt. **OBS!** Aktivera/inaktivera alltid riktningsspärren på bägge sidor.

